

お客さま向け送り状発行システム

# ゆうパックプリントR

## ファーストステップガイド

『ゆうパックプリントR』は、日本郵便株式会社がお客さまに無料で提供する、ゆうパックや郵便商品の送り状をパソコンで印刷するためのソフトウェアです。

ゆうパックプリントRを以降『ゆうプリR』と表記します。

本ガイドは、インストールから送り状印刷に必要な設定等のポイントをまとめたものになります。各機能の詳細な使い方については、ゆうパックプリントRのユーザー専用ページに掲載されている各種操作説明書を参照してください。

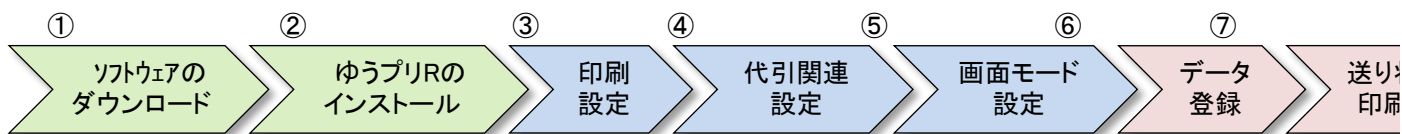
操作説明書については、本書の最後に紹介しておりますのでご確認ください。

# 抜粋版

2023年3月22日  
日本郵便株式会社

# インストールから送り状印刷までの流れ

インストールから送り状印刷までの操作の流れは以下のとおりです。「④代引関連設定」は、代引のご利用が無い場合は設定不要です。データ取込や出力、その他の機能については、本編の操作説明書をご参照ください。



①～②  
「ゆうパックプリントR ユーザー専用ページ」よりソフトウェアをダウンロードし、インストールします。  
インストールには管理者権限のあるアカウントでパソコンにログインし操作を行ってください。  
※インストール手順の詳細については、本編操作説明書（インストール手順書）を参照してください。

③  
インストールに続き、ユーザー登録、使用する送り状やプリンタの設定を行います。

④～⑤  
インストール後、代引をご利用の場合の設定や入力画面のモード設定を行います。

⑥～⑦  
ゆうパックや郵便商品のデータを画面から登録し、送り状に印刷します。

## インストール前の注意事項

### ■ 管理者権限の確認

ゆうプリRのインストールには管理者権限のあるアカウントで操作する必要があります。  
パソコンにログインしているユーザーアカウントが管理者権限のユーザーであるか確認してください。

#### 【 管理者権限の確認方法 】

<Windows 10、11の場合>

- [スタート]→[コントロールパネル](※)  
→[ユーザーアカウント]→[ユーザーアカウント]
- または、[スタート]→[設定]→[アカウント]



(※) コントロールパネルの入り方はOSによって異なります。

- Windows10の場合 [Windowsのスタートメニュー]→[Windowsシステムツール]→[コントロールパネル]
- Windows11の場合 [Windowsのスタートメニュー]→[すべてのアプリ]→[Windowsツール]→[コントロールパネル]

## Point !

### ■ ご利用可能なパソコンOSについて

ゆうプリRをご利用いただけるパソコンは以下のとおりです。

**Windows10、Windows11**

**※Mac OSは動作環境にございません。**

## ■ Microsoft .NET Framework3.5.1の有効化

ゆうプリRをご利用いただく場合、ご利用のパソコンで<Microsoft .NetFramework3.5 SP1>が有効となっている必要があります。<Microsoft .NetFramework4.5>などの上位バージョンがインストールされている場合、<Microsoft .NetFramework3.5>の機能が無効化となっている場合があります。無効となっている場合、以下の手順で有効化を行ってください。

(1) コントロールパネル(※)のメニューから「プログラムと機能」を選択します。



(※) コントロールパネルの入り方はOSによって異なります。

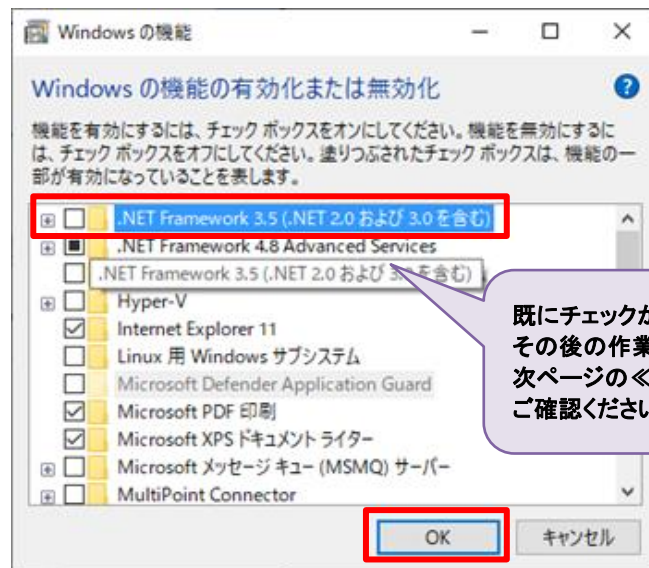
Windows10の場合 [Windowsのスタートメニュー]→[Windowsシステムツール]→[コントロールパネル]

Windows11の場合 [Windowsのスタートメニュー]→[すべてのアプリ]→[Windowsツール]→[コントロールパネル]

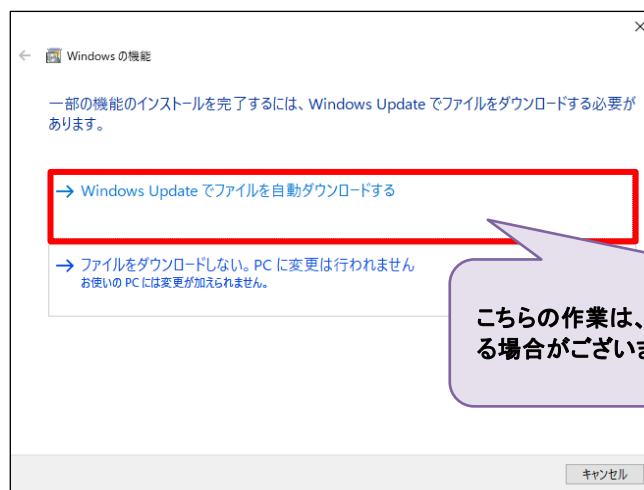
(2) 「Windowsの機能の有効化または無効化」をクリックします。



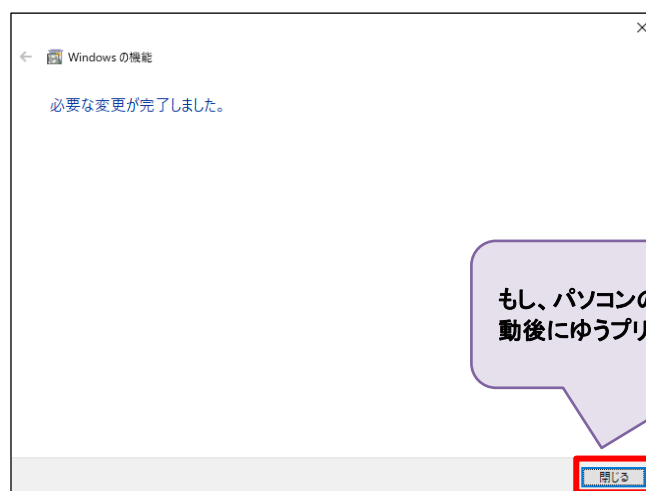
(3) 「Microsoft .Net Framework 3.5.1」にチェックを付け、「OK」ボタンをクリックします。



(4) 「Windows Update でファイルを自動ダウンロードする」をクリックします。



(5) 完了のメッセージが出たら、右下「閉じる」をクリックします。

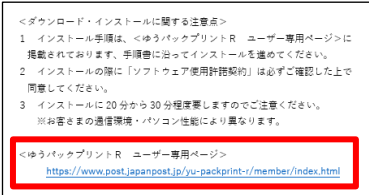


# 1

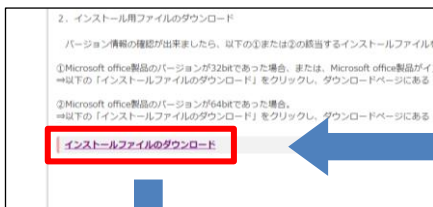
## ソフトウェアのダウンロード

ゆうプリRのお申込みが完了しますと「ゆうプリR会員登録完了のお知らせ」というメールがお客さまへ送られます。メールに記載されている注意事項等をご確認いただき、インストールを行ってください。

### ■【ゆうプリR会員登録完了のお知らせ】メール



### ■ユーザー専用ページ



ダウンロードサイトには1番と2番の2種類のソフトウェア(以降、インストーラーと表記します)があります。インストールするパソコンのoffice製品に合ったインストーラーを使用しない場合、インストール後にエラーが発生し利用出来ません。

### Point ! Windowsのbit数ではありませんのでご注意ください！

- 1番 (32bit) ⇒ パソコンに「32bit版のMicrosoft office製品」がインストールされている場合、または、「Microsoft office製品」はインストールされていない場合のインストーラーです。
- 2番 (64bit) ⇒ パソコンに「64bit版のMicrosoft office製品」がインストールされている場合のインストーラーです。

#### 【Microsoft office製品のbit数確認方法】

##### ■Microsoft office 2003/2007の場合

- ・32bit版のみとなります。

##### ■Microsoft office 2013/2016/2019の場合の確認方法(例)

1. 「Microsoft Excel 2013/2016/2019」を起動します。
2. [ファイル]→[アカウント]→[Excelのバージョン情報]を選択します。
3. 「Microsoft Excel のバージョン情報」画面上部に表示されているのでご確認ください。

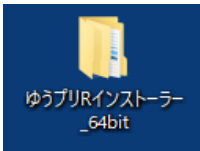
##### ■Microsoft office 2010の場合の確認方法(例)

1. 「Microsoft Excel 2010」を起動します。
2. 「ファイル」→「ヘルプ」を選択します。
3. 「Microsoft Excel のバージョン情報」欄に表示されているのでご確認ください。

ダウンロードしたインストーラーは圧縮されているので、解凍ソフトで解凍します。  
解凍後に作成されたフォルダの中のApiSetupフォルダを開き「setup.exe」を起動します。



解凍前

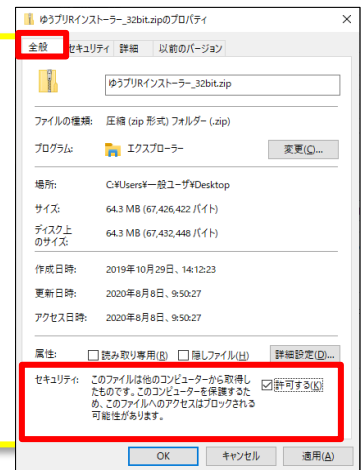


解凍後

### Point !

**解凍と行う前に、**  
圧縮ファイルを右クリックして「プロパティ」を開いた際、  
『全般』タブに「セキュリティ」項目があった場合は、  
「許可する」にチェックを入れて、  
「OK」をクリックしてください。

プロパティが閉じた後に解凍してください。  
(圧縮ファイルを右クリックして「すべて展開」をクリックすると解凍作業が始まります)  
解凍すると同じ名前のフォルダが作成されます。  
※ダブルクリックだとうまく解凍されない場合があります。

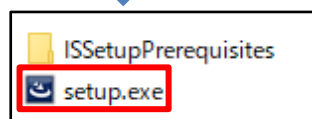


### Point !

64bitのインストーラーをダウンロードした場合  
ゆうプリRをインストールする前に、  
解凍後に作成されたフォルダの中の  
[ApiSetup]  
→[AccessDatabaseEngine\_X64]  
→[AccessDatabaseEngine\_X64.exe]を起動して  
インストールを行ってください。

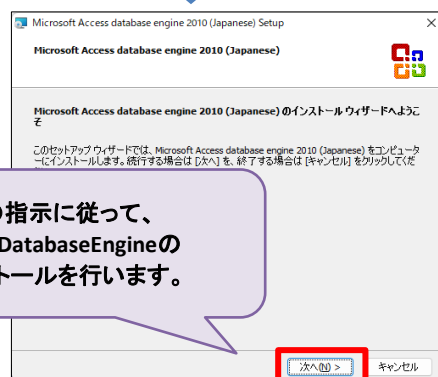
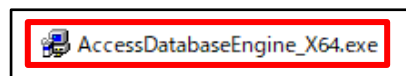
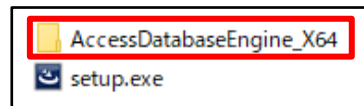


32bitの場合



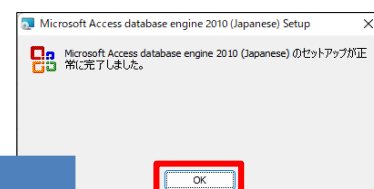
「setup.exe」を  
ダブルクリックで実行します。

64bitの場合



画面の指示に従って、  
AccessDatabaseEngineの  
インストールを行います。

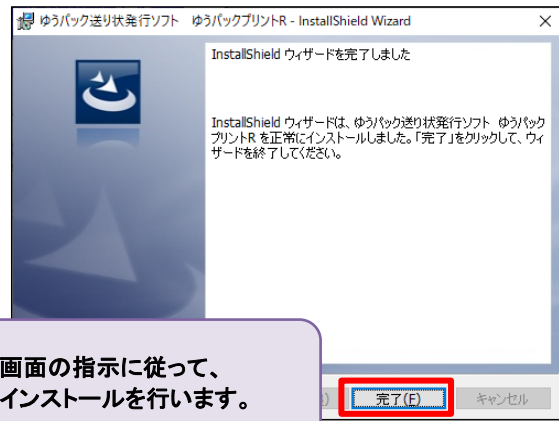
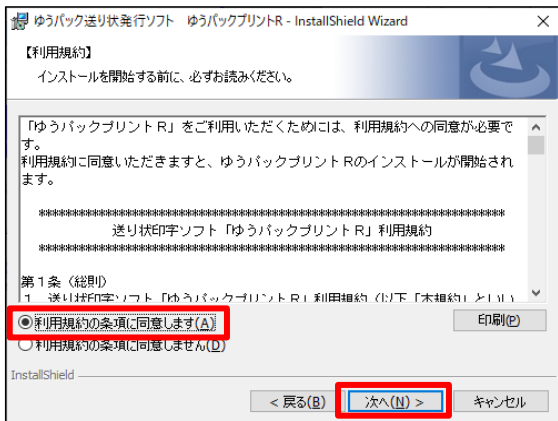
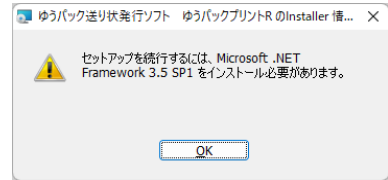
AccessDatabaseEngineの  
インストールが完了してから、  
元の画面に戻って  
「setup.exe」を実行します。



## Point !

「setup.exe」をダブルクリックした際に、  
**「セットアップを続行するには、Microsoft .NET Framework3.5 SP1 をインストール必要があります。」**

というエラーが出た場合、  
**『Microsoft .NET Framework3.5』の有効化が必要となります。**  
 本書のP2～P3をご参照ください。



画面の指示に従って、  
 インストールを行います。

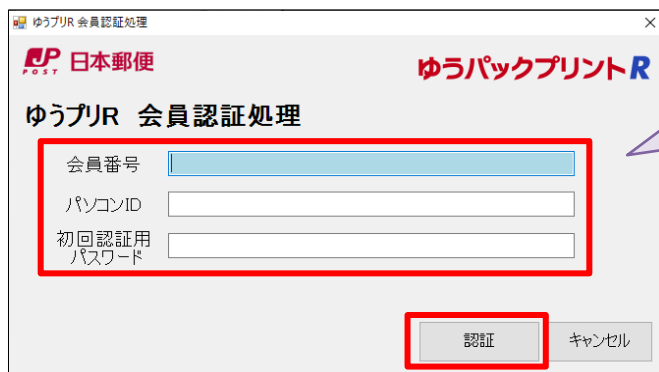
## Point !

「データベースの接続に失敗しました」または「間違ったプログラムのフォーマットを読み込もうとしました」のエラーが発生した場合、ダウンロードしたインストーラーが誤っている可能性がありますので、再度、**「Microsoft office製品」のbit数を確認し再インストールを行ってください。**

※再インストール時は、以下の①②を行ってください。

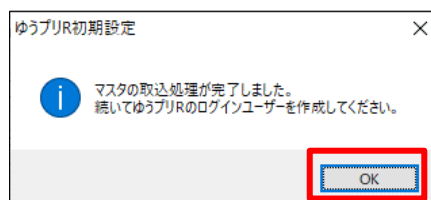
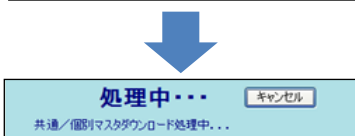
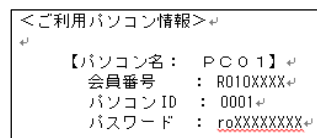
- ① ゆうプリRのアンインストール
- ② Cドライブに作成した**「ゆうプリR」フォルダの削除**  
 (Cドライブ以外にインストールした場合は、そのドライブの中の「ゆうプリR」フォルダを削除)

インストールが完了すると、「ゆうプリR 会員認証処理」の画面が表示されます。



「ゆうプリR会員登録完了のお知らせ」に記載の  
 会員番号、パソコンID、パスワードを入力後、  
 「認証」をクリックします。

### ■【ゆうプリR会員登録完了のお知らせ】メール



こちらの処理にはお時間がかかります。  
 ※回線速度やパソコン環境により時間は異なりますが、  
**最大30～40分ほどかかる可能性があります。**

認証処理後、画面の指示に従ってユーザー登録と印刷に必要な設定を行います。  
印刷に必要な設定はインストール完了後でも可能ですが、ユーザー登録は必ず行ってください。

### ユーザー登録

- ログインユーザー名  
ゆうプリRへログインするユーザー名を入力します。  
特に決まりはありませんので任意のお名前を入力してください。
- 申請運賃コード  
「▼」ボタンをクリックしてリストから運賃名称を選択してください。

### 使用ラベル設定

ご利用の送り状の使用区分を「使用する」に変更後、「更新」→「閉じる」の順にクリックします。

### 使用プリンタ設定

ご利用の送り状を選択し「プリンタ選択」をクリック、ご利用のプリンターを選択後、「更新」→「閉じる」の順でクリックします。

これでインストール作業は完了です。Point !

代引に関する設定は、インストール後に設定が可能です。  
次頁の「代引関連設定」を参照ください。



代引関連設定では、代金まとめや一般代引のご利用に関する設定を行います。  
(代引関連設定は、インストール完了後に設定が可能です)

ゆうプリR  
スタートメニュー

基本設定

ユーザー  
管理マスタ

ログインユーザーを選択します。

「代引関連設定」  
をクリックします。

### 代引きまとめ設定

#### ①代引まとめの利用

「▼」をクリックし代引まとめの種類を選択します。  
(通常は、「ゆうパックのみ利用」を選択します)

#### ②消費税の設定

消費税金額の計算を行う際の%を選択できます。  
10%、8%、0%から選択してください。また、端数金額の  
処理方法を選択できます。

### 一般代引設定

#### ①消費税の設定

消費税金額の計算を行う際の%を選択できます。  
10%、8%、0%から選択してください。また、端数金額の  
処理方法を選択できます。

②加入者名(漢字)、加入者名(半角カナ)を入力、  
送金先を選択し、該当する金融機関の口座情報を入  
力します。

入力後、「適用」を  
クリックします。

### Point !

ゆうちょ銀行を指定する場合の口座情報について

【振替口座】 口座記号(5桁) - 再発行区分(1桁) - 口座番号(7桁)  
※口座記号: 先頭1桁は「0」かつ末尾1桁は「0」のみ登録可能。

【総合口座】 口座記号(5桁) - 再発行区分(1桁) - 口座番号(8桁)  
※口座記号: 先頭1桁は「1」かつ末尾1桁は「0」のみ登録可能。

ゆうプリンには、ゆうパック用と郵便商品用の入力画面があり、それぞれ「かんたんモード」と「詳細モード」の2種類があります。  
初期設定では、「かんたんモード」になっておりますので、下記に該当する方は「モード切替」を行ってください。

### 【 ゆうパックのラベルを印字される際 】

- ① 複数個口のデータ登録をする場合
- ② 品名を複数入力したい場合
- ③ 顧客データに登録された複数の情報を使って、まとめて印刷するデータを作成する場合（※）

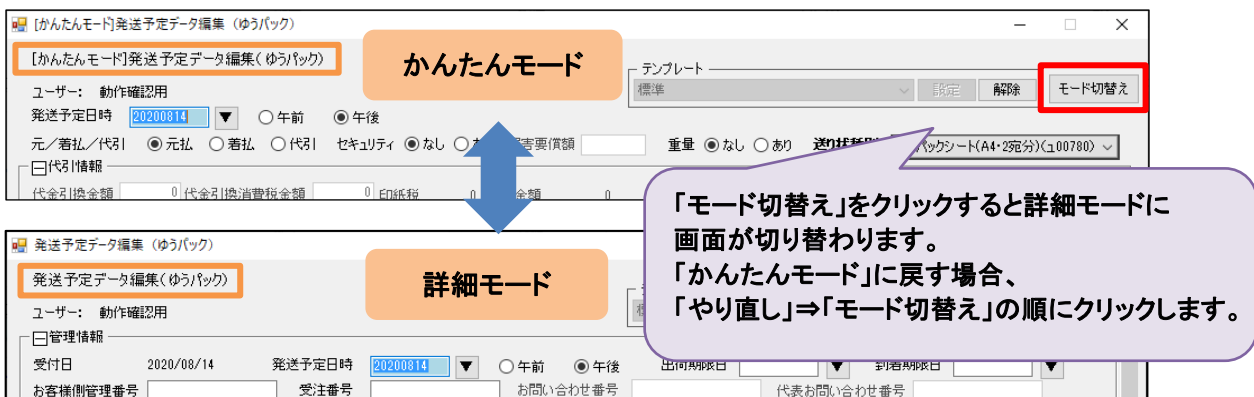
上記に該当する場合は、  
「モード切替え」をクリックして、  
「詳細モード」でご利用ください。

### 【 ゆうパック以外のラベルを印字される際 】

- ① お客様管理番号の入力したい場合
- ② 顧客データ一覧にお届け先の情報を登録して蓄積していく場合（※）

上記に該当する場合は、  
「モード切替え」をクリックして、  
「詳細モード」でご利用ください。

（※） 顧客データ一覧にお届け先の情報を登録して蓄積していく場合、  
詳細モードでは、その情報を複数件同時に印刷するデータを作成することができます。



※ 画面はゆうパック用ですが、郵便商品の画面の操作も同様です。

ゆうパック、郵便商品のデータを登録する場合は、以下のメニューから操作を行います。



### Point

CSVやExcelファイルを取り込んでデータを登録する場合は、本編操作説明書「5. 操作説明書」、「6. フィルタ設定説明書」をご参照ください。

また、楽天やYahoo、Amazonのデータを取り込みする場合は、本編操作説明書「7. 楽天、アマゾン等の各社注文データ取込操作」をご参照ください。

送り状種別を選択しないと送り状の印刷は出来ません。

印字したい情報、必要事項等を入力して頂きます。

入力が完了しましたら、「登録」をクリックします。  
登録出来たら、この編集画面は「戻る」で閉じます。

※ 画面はゆうパック用ですが、郵便商品の場合も同様です。

### Point !

データを登録する際、ご依頼主が毎回同じ場合は固定表示することが可能です。  
ご依頼主を固定表示する場合は、「◎ご依頼主情報を固定表示する設定」を参照して設定してください。

## 7 送り状印刷

登録したデータは、発送予定データ一覧画面に表示されます。  
送り状を選択後、印刷するデータにチェックを付け、印刷を行います。

- ① 送り状を選択します。
- ② 印刷するデータにチェックを付けます。
- ③ 「印刷」ボタンをクリックします。

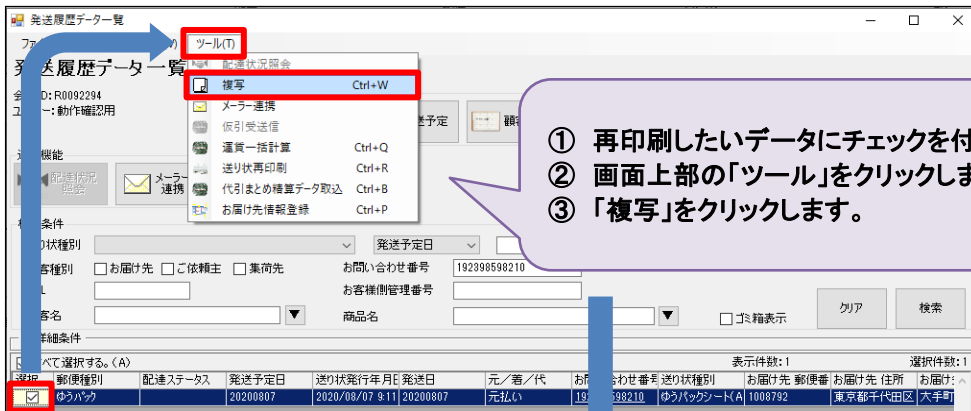
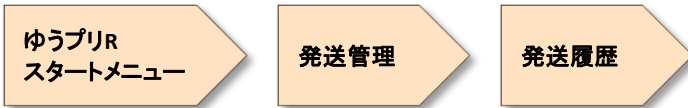
「印刷」をクリックします。

初期設定で設定したプリンタが表示されるので、  
変更したい場合のみ  
「プリンタの変更をする」にチェックして下さい。

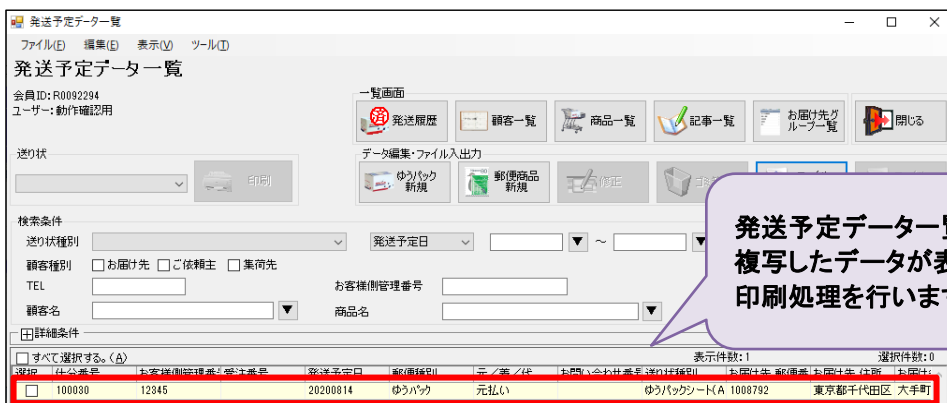
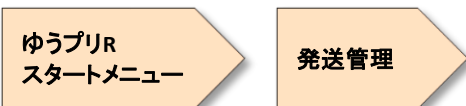
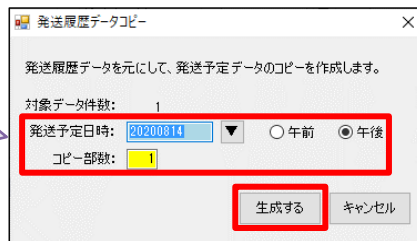
### Point !

プレビューから印刷したものは利用出来ません。  
プレビューを開いた場合、必ず閉じてから印刷ボタンを押してください。

送り状を再印刷する場合は、発送履歴データ一覧から該当データを複写して印刷を行います。



「発送予定日時」、「コピー部数」を設定し、「生成する」をクリックします。



**Point** ! 再印刷すると、お問い合わせ番号は変わります。

以下の場合、発送履歴データ一覧画面のツールメニューの中の「送り状再印刷」から再印刷することが出来ます。

- ① 複写式伝票をご利用の場合
- ② お問い合わせ番号の付いたデータを取り込んでいる場合  
(この場合は、同じお問い合わせ番号で再印刷可能です)
- ③ お問い合わせ番号が付いていないデータの場合(ゆうメール等)